

# Instructivo para envío de trabajos al CAIM CAIFE 2025

Sitio de envíos de trabajos: <https://amcaonline.org.ar/caim-caife>

Si tiene problemas para el ingreso, dirija su consulta a la Mesa de Ayuda de OCS, [caimcaife.mesadeayuda@gmail.com](mailto:caimcaife.mesadeayuda@gmail.com), a cargo de Ma. Laura Guerrini y Martín Pucheta.

Si ya participó de un CAIM-CAIFE anterior y tuvo un usuario salte a la sección 2.

## 1. Creación de un nuevo usuario

Si aún no es usuario cree una cuenta.

Ingrese al link <https://amcaonline.org.ar/caim-caife>

Presione “INGRESAR”.

Luego seleccione “¿No es usuario aún? Cree una cuenta en este sitio”

Inicio > **Login**

## Login

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

**\*No es usuario aún? Cree una cuenta en este sitio\***

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[Ayuda](#)

**USUARIO/A**

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordarme

**NOTIFICACIONES**

- [Ver](#)
- [Suscribirse / Des-suscribirse](#)

El sistema lo conduce a un formulario en donde debe definir un **usuario** (con letras minúsculas y números; sugerimos agregar sufijo **caim** para los usuarios del MACI o MECOM) y contraseña, e introducir los campos obligatorios marcados con \*: su nombre y apellido, su lugar de trabajo o institución en el campo “**Filiación**”, la dirección de e-mail que se asociará al usuario y que se utilizará para todas las comunicaciones, y el país. Hacia el final de la pantalla, tilde la opción “**Autor**”. Finalmente presione “**Crear**”.

Firma

María Laura Guerrini  
Trad. Pública Nacional de Inglés - Prof. de Inglés  
Professional English Proofreading Services - MLG

Correo-e\*

URL

Teléfono

Fax

Dirección postal

País

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)

Confirmación

Enviar un mensaje de confirmación incluyendo mi nombre de usuario y contraseña.

Lector/a: Notificar por email cuando se publiquen presentaciones.

**Autor: Se le permite enviar items a esta conferencia**

\* Campos obligatorios

## 2. Inscripción como autor

Si olvidó de tildar la opción de **Autor** en el paso anterior y creó la cuenta usted ya es usuario del OCS y aún puede inscribirse como autor. En el panel lateral derecho, ingrese su usuario y contraseña.



INICIO ACERCA DE... INGRESAR CUENTA BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS WEB  
OFICIAL DEL CAIM-CAIFE 2025

Inicio > IX CAIM - IV CAIFE 2025 > IX Congreso Argentino de Ingeniería Mecánica – IV Congreso Argentino de Ingeniería Ferroviaria

**IX Congreso Argentino de Ingeniería Mecánica – IV Congreso Argentino de Ingeniería Ferroviaria**

AYUDA

USUARIO/A

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordarme

Login

Luego, el panel lateral ingrese a **“Mi perfil”**, ubicado debajo del nombre del usuario. Al final del formulario tildar la casilla de **“Autor”** y luego presione el botón **“Guardar”**.



INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS WEB OFICIAL  
DEL CAIM-CAIFE 2025

Inicio > IX CAIM - IV CAIFE 2025 > IX Congreso Argentino de Ingeniería Mecánica – IV Congreso Argentino de Ingeniería Ferroviaria

**IX Congreso Argentino de Ingeniería Mecánica – IV Congreso Argentino de Ingeniería Ferroviaria**

Universidad de la Defensa Nacional (UNDEF), CABA, Argentina

17 de octubre de 2025 – 19 de octubre de 2025

AYUDA

USUARIO/A

Has entrado como... miguerrinicaim

[Mi perfil](#)

NOTIFICACIONES

- Ver
- Administrar

CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

## 3. Envío del resumen de un trabajo

En la primera ronda de envíos del CAIM-CAIFE no se solicita envío de archivo alguno, sólo del resumen en texto plano.

Una vez que definió el rol de autor en su perfil, en la página de inicio tiene el rol de **“Autor”** y puede comenzar un envío seleccionando **“[Nuevo envío]”**.

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS WEB OFICIAL  
DEL CAIM-CAIFE 2025

Inicio > IX Congreso Argentino de Ingeniería Mecánica – IV Congreso Argentino de Ingeniería Ferroviaria > Inicio

## Inicio

### IX CAIM - IV CAIFE 2025

IX Congreso Argentino de Ingeniería Mecánica – IV Congreso Argentino de Ingeniería Ferroviaria  
> Autor 0 Activos **[Nuevo envío]**

### Mis cuentas

- > [Editar mi perfil](#)
- > [Cambiar contraseña](#)
- > [Salir](#)

OPEN CONFERENCE SYSTEMS

Ayuda

USUARIO/A  
Has entrado como...  
mlguerrinicaimcaife

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)

NOTIFICACIONES

- [Ver](#)
- [Administrar](#)

CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

Buscar

Todos

Buscar

Al seleccionar “[Nuevo envío]” el sistema lo conduce al “Paso 1” en donde primero se requiere elegir, en un desplegable, la sesión más adecuada para su trabajo. La descripción de las sesiones están cargadas en la web oficial; en el OCS también están cargadas pero se recomienda accederlas abriéndolas en una nueva pestaña de su navegador de internet, es decir, seleccionando [Sesiones](#) con el botón derecho de su pad o mouse, y eligiendo “Abrir enlace en nueva pestaña”.

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío

## Paso 1. Comenzar el envío

1. INICIO 2. INGRESAR METADATOS

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [María Laura Guerrini](#).

### Sesiones del Congreso

Seleccione la sesión apropiada para el envío de su trabajo (see [Política de la sesión](#)).

Sesiones\*

### Lista de requerimientos

Indicar que el trabajo está listo para ser evaluado (se debe marcar con un check) los ítems que se aplican a su trabajo. Los ítems que no se aplican deben desmarcarse.

- El resumen del trabajo debe ser conciso y claro.
- El resumen se envía en un archivo aparte.
- No se deben incluir imágenes o gráficos.
- La extensión máxima es de 1000 palabras.
- El número de autores no debe ser mayor a 3.

### Términos de envío

Los autores autorizan a la revista la publicación de su trabajo en esta revista.

- Los autores están de acuerdo con los términos de envío.
- Los autores están de acuerdo con los términos de envío.

A - Enseñanza, Tecnologías Educativas Emergentes y Formación Docente

B - Transformación Digital e Inteligencia Artificial (IA)

C - Mecatrónica y Automatización

D - Energía y Medio Ambiente

E - Máquinas y Sistemas Térmicos e Hidráulicos

F - Materiales

G - Simulaciones Numéricas y Mecánica Computacional Aplicada

H - Ingeniería de Fabricación y Mantenimiento

I - Diseño y Proyecto de Componentes y Máquinas

J - Aplicaciones Industriales y Transferencia de Tecnología

K - Innovaciones y Desarrollos Ferroviarios

L - Operación, Seguridad y Normativa Ferroviaria

M - Desarrollos de Ingeniería para la Defensa

N - Misceláneas

Información del evento

- » [Call for papers](#) (15 de abril de 2024 - 17 de mayo de 2025)
- » [Sesiones](#)

Navegar

- [Por evento](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMAÑO DE LETRA

INFORMACIÓN

- [Para lectoras/es](#)
- [Para Autores](#)

Luego debe leer los requisitos para el resumen de su trabajo y debe tildar cada uno cuando lo cumpla, de otro modo le sugerimos que modifique su resumen para cumplir con estos requisitos. Tilde los requisitos y la autorización de publicación. Finalmente, presione **“Guardar y continuar”**.

## Sesiones del Congreso

Seleccione la sesión apropiada para el envío de su trabajo (see [Política de la sesión](#)).

Sesiones\*

## Lista de requisitos para el envío de originales

Indicar que el trabajo está preparado para el envío marcando la siguiente lista lo que corresponda (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

- El el resumen del trabajo que se va a enviar no se ha publicado previamente, ni se ha enviado a otro congreso para su evaluación (se debe hacer una aclaración de diferencias en el apartado comentarios al Director).
- El resumen se envirá en texto plano sin contener fórmulas ni caracteres especiales.
- No se deben incluir referencias bibliográficas en el resumen.
- La extensión máxima para el resumen es de 300 palabras.
- El número de autores no supera los 6 (seis).

## Términos sobre el Copyright

Los autores autorizan a los organizadores a publicar sus trabajos aceptados en las Actas del CAIM-CAIFE 2025.

- Los autores están de acuerdo con los términos de copyright, que se aplicarán al trabajo si se acepta y cuando se publique en esta Conferencia (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

## Comentarios al director de la Conferencia

Introduzca el texto (optional)

En el Paso 2 debe introducir los metadatos del trabajo. Primero aparecerán los datos de Ud, tomados de su perfil.

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

## 2do paso: Ingresar los Metadatos del Envío

1. INICIO 2. INGRESAR METADATOS

### Autores

Primer nombre*	<input type="text" value="María Laura"/>
Segundo nombre	<input type="text"/>
Apellidos*	<input type="text" value="Guerrini"/>
Correo-e*	<input type="text" value="guerrini.maria.laura@gmail.com"/>
URL	<input type="text"/>
Filiación	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Professional English Proofreading Services - MLG</p></div>
País	<p>(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")</p> <input type="text" value="Argentina"/>
Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p></p></div>

**Añadir autor**

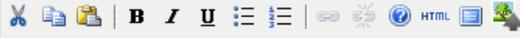
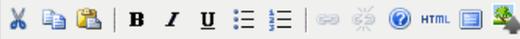
Si el trabajo tiene más autores, deberá cargar los datos de éstos presionando el botón **“Añadir autor”**. Por cada autor se debe introducir **“Primer nombre”**, **“Apellidos”**, **“Correo-e”**, lugar de trabajo en **“Filiación”** y el **“país”**. Con el botón **“Añadir autor”** se continúa agregando más autores.

Utilice las flechas para acomodar los nombres de los autores en el mismo orden en que aparecen en el trabajo. El botón **“Borrar autor”** se puede usar para borrar un autor cargado erróneamente.

↑ ↓

Utilice las flechas para cambiar el orden en que deben aparecer el nombre de los autores del trabajo.

- Autor a quien dirigir la correspondencia. [Borrar autor](#)

Primer nombre*	<input type="text" value="Martín"/>
Segundo nombre	<input type="text"/>
Apellidos*	<input type="text" value="Pucheta"/>
Correo-e*	<input type="text" value="martinpucheta@gmail.com"/>
URL	<input type="text"/>
Filiación	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>CIII (FRC-UTN) y CONICET</p></div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div>
	(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")
País	<input type="text" value="Argentina"/>
Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div>

↑ ↓

Utilice las flechas para cambiar el orden en que deben aparecer el nombre de los autores del trabajo.

- Autor a quien dirigir la correspondencia. [Borrar autor](#)

[Añadir autor](#)

---

## Título y resumen

Posteriormente, debe introducir el “**Título del trabajo**” y el texto del resumen.

## Título y resumen

Título*	Diseño de mecanismos flexibles para microcomputadoras mecánicas
Resumen*	<p>Una computadora mecánica es construida a partir de componentes mecánico como palancas y engranaes en lugar de componentes electrónicos. Los ejemplos más comunes son las máquinas sumadoras y los contadores mecánicos, que usan el giro de engranajes para incrementar las pantallas de salida. El auge de los mecanismos flexibles ha cambiado el paradigma de la factibilidad de miniaturización de elementos de máquinas y pares cinemáticos. En este trabajo se presenta una revisión de los mecanismos fleibles utilizados para microcomputadoras mecánicas y se los cataloga utilizando grafos de relaciones.</p>

## Indexación

Idioma   
 English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

## Entidades patrocinadoras

Identifique las agencias que patrocinan o subvencionan el trabajo que presenta a esta Conferencia.

Agencias

**Guardar y continuar**

\* Campos obligatorios

Finalmente, presione “**Guardar y continuar**”. Con ello se termina de realizar el envío.

Luego, Ud. y el director de sesión recibirán un e-mail con los datos del trabajo cargado. Verá la siguiente pantalla

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS WEB OFICIAL DEL CAIM-CAIFE 2025

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Envíos activos

## Envíos activos

Envío terminado. Gracias por remitir su trabajo a IX CAIM - IV CAIFE 2025.

> [Envíos activos](#)

[OPEN CONFERENCE SYSTEMS](#)

[Ayuda](#)

**USUARIO/A**  
 Has entrado como...  
 miguerrinicaimcaife

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)

**NOTIFICACIONES**

- [Ver](#)
- [Administrar](#)

en donde al seleccionar **Envíos activos** el sistema lo lleva a su Área Personal, pudiendo observar que el estado del envío es RESUMEN EN REVISIÓN.

Inicio > Usuario/a > Autor > **Envíos activos**

## Envíos activos

**ACTIVOS** ARCHIVADOS

ID	MM-DD ENVIAR	SESIÓN	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
327	10- 27	N- Misceláneas	Guerrini, Pucheta	<a href="#">DISEÑO DE MECANISMOS FLEXIBLES PARA MICROCOMPUTADORAS...</a>	RESUMEN EN REVISIÓN

1 - 1 de 1 elementos

Empiece aquí a enviar su trabajo.  
[PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO](#)

**Ayuda**

**USUARIO/A**  
Has entrado como...  
mlguerrinicaimcaife  
[Avatar]  
[Salir](#)

**NOTIFICACIONES**

- [Ver](#)
- [Administrar](#)

**AUTOR**  
Envíos

- [Activos](#) (1)
- [Archivados](#) (0)
- [Nuevo envío](#)

Si desea cargar más trabajos presione “**PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO**”. De lo contrario, presione “**Salir**” en el panel lateral derecho.

### Importante

- Usted puede ingresar a su envío activo, seleccionar el título y en el área de **RESUMEN** seleccionar **Editar Metadatos** para corregir datos de autores, su orden y el título. También lo debe hacer cuando entregue una versión revisada con cambios en alguno de esos datos.
- Cuando el Coordinador de área acepte su resumen el estado pasará de RESUMEN EN REVISIÓN a **CARGANDO**. Seleccione CARGANDO y siga los pasos indicados por el sistema para entregar su artículo completo en PDF para una segunda ronda de revisión.
- Cuando el Coordinador de área le solicite revisiones el estado pasará a **SE PRECISAN REVISIONES**. Para entregar una versión revisada de su artículo completo seleccione el estado y eso lo lleva al área **REVISIÓN** donde puede subir el archivo en la *Versión depositada por el autor*, también puede agregar información y dar aviso sobre la entrega al coordinador de área en la plantilla de correo de **Notificar al director**.
- Consulte a la mesa de ayuda ([caimcaife.mesadeayuda@gmail.com](mailto:caimcaife.mesadeayuda@gmail.com)) ante cualquier inconveniente relacionado al registro en el OCS, los envíos (alta, baja, modificaciones, cambio de sesión) y el proceso de revisión.
- Por cualquier duda para ubicar su trabajo en las sesiones consulte al presidente del comité científico ([presidencia.ctc.caim@gmail.com](mailto:presidencia.ctc.caim@gmail.com)) así como otros temas relacionados a las evaluaciones y los coordinadores de área.
- Por el pago de inscripciones, consultas sobre concursos de estudiantes, conferencistas, alojamiento, etc., visite la web oficial del [CAIM CAIFE 2025](#) y contacte al comité organizador local ([caimcaife2025@fie.undef.edu.ar](mailto:caimcaife2025@fie.undef.edu.ar)).

Esperamos verlos en la ciudad de Buenos Aires!